

## OSOBNE INFORMACIJE

## IRENA GRČIĆ

 MALA JELSA 45 E, 47000 KARLOVAC (Hrvatska)

 047/634-161  098/364-285

 irena.grcic@karlovac.hr

Spol Žensko | Datum rođenja 20 srpnja 1965 | Državljanstvo hrvatsko

## VRSTA PRIJAVE

## RADNO ISKUSTVO

01 ožujka 2010–danas

**Voditelj odsjeka za javnu nabavu Grada Karlovca**

Grad Karlovac, Karlovac (Hrvatska)

Opis poslova

- organizacija, koordinacija i kontrola rada Odsjeka
- **provođenje postupaka javne nabave** te kontrola i nadzor nad provođenjem postupaka javne i bagatelne nabave koje provode službenici Odsjeka za javnu nabavu, a po potrebi pregled dokumentacije ustanova i tvrtki u vlasništvu Grada Karlovca
- provođenje postupaka javne nabave **velikih projekata** u gradu Karlovcu primjerice: Izgradnja Kaqariuma, Izgradnja vrtića Švarča, Rekonstrukcija vrtića Gaza, Rekonstrukcija vrtića Rakovac
- povremeno provođenje **najsloženijih postupaka javne nabave** za ustanove i škole u vlasništvu Grada u funkciji središnjeg tijela za javnu nabavu
- komunikacija sa Upravom za sustav javne nabave i Državnom komisijom za kontrolu postupaka javne nabave
- izrada proračuna i plana nabave, registra ugovora
- kontrola izvršenja ugovora
- savjetodavna funkcija za pitanja javne nabave za korisnike Proračuna Grada Karlovca
- izrada internih akata i procedura - među kojima se mogu istaknuti Procedura stvaranja ugovornih obveza i Pravilnik bagatelne nabave

2011–2014

**Savjetnik za javnu nabavu**

Županijski sud Karlovac, Općinski sud Karlovac, Prekršajni sud Karlovac, Trgovačko - ugostiteljska škola Karlovac, Tehnička škola Karlovac, Šumarska škola Karlovac

Dodatni poslovi savjetnika za javnu nabavu temeljem ugovora o djelu:

- provođenje postupaka javne nabave za: opskrbu električnom energijom, toplinskom energijom, nabavu poštanskih usluga, nabavu tonera, nabavu obrtničkih radova ( škole )
- savjetodavna funkcija u izradi Plana nabave, izradi izvješća o javnoj nabavi, Registra ugovora o javnoj nabavi, objave navoda o sukobu interesa

1997–2010

**Voditelj odsjeka za tehničke, administrativne i pomoćne poslove**

Grad Karlovac, Karlovac (Hrvatska)

Opis poslova

- provođenje **postupaka javne nabave** za Upravni odjel općih poslova: nabava uredskog materijala, tonera, računalne i uredske opreme, telekomunikacijskih usluga, robe za čajnu kuhinju, zaštitarskih usluga, odvjetničkih usluga i sl.
- sudjelovanje u pripremi i provođenju postupaka javne nabave i za druge upravne odjele
- po potrebi pomoć u postupcima javne nabave u gradskim tvrtkama i ustanovama

- kontrola evidencije nabave temeljem Zakona o javnoj nabavi i sastavljanje godišnjih izvješća,
- izrada prijedloga Proračuna za odjel i Plana nabave za odjel
- praćenje izvršenja ugovora i ovjera računa
- organizacija poslova u odsjeku; nabave, informatičke službe, zaštite na radu, pisarnice i pomoćnih poslova (portirnice, prijevoza i čišćenja)

**1994–1997 Referent prodaje**

Kordun, Karlovac, KARLOVAC (Hrvatska)

Opis poslova

- kontaktiranje kupaca pribora za jelo i posuđa - trgovina na veliko i hotelskih lanaca na području Republike Hrvatske
- vođenje cjelokupne dokumentacije za prodaju
- izlaganje proizvoda na sajmovima
- obilazak kupaca u dodijeljenoj regiji na potezu Zadar-Dubrovnik
- sudjelovanje u promidžbenim promocijama proizvoda na sajmovima za ugostitelje (Zagrebački velesajam, "Karlovačka privreda moru").

**1991–1994 Administrativni referent na ratnom vojnom projektu**

Kordun d.d. Karlovac, tvornica pribora za jelo i posuđe i reznog alata, Karlovac (Hrvatska)

- izrada i briga oko cjelokupne prateće dokumentacije vojnog projekta
- pomoć kod organizacijskih poslova unutar projekta

**1984–1991 Referent u službi platnog prometa**

Kordun d.d., Karlovac, tvornica pribora za jelo i posuđe i reznog alata, Karlovac (Hrvatska)

Opis poslova:

- provođenje kompenzacija, cesija, i asignacija

**OBRAZOVANJE I  
OSPOSOBLJAVANJE**

- 
- 2015** **Certifikat u području javne nabave - obnova**  
Ministarstvo gospodarstva RH
  - 2014** **Završena edukacija - "Upravljanje rizicima kod korisnika proračuna na lokalnoj razini"**  
Državna škola za javnu upravu, Zagreb
  - 2012** **Završena edukacija - Javna nabava u sklopu EU projekata**  
Poduzetnički centar, Velika Gorica
  - 2009** **Certifikat u području javne nabave**  
Ministarstvo gospodarstva RH, TEB, Zagreb, Zagreb (Hrvatska)
  - 2007** **Položen državni stručni ispit za diplomski stupanj obrazovanja**  
Ministarstvo uprave, Zagreb (Hrvatska)
    - posebni dio ispita iz područja javne nabave

**2005–2007 Stručna specijalistica poslovnog upravljanja: (struč.spec.oec.)**

Veleučilište u Karlovcu, KARLOVAC (Hrvatska)

Naziv studija:

Stručni specijalistički studij poslovnog upravljanja - MBA (Master of Business Administration)

Glavni predmeti:

- mikroekonomija, makroekonomija, financije i bankarstvo, gospodarsko pravo, poduzetništvo, poslovna organizacija, upravljanje ljudskim potencijalima, strategijski management, strategijski marketing, poslovna organizacija, upravljanje projektima

Kompetencije:

- kompetencije za rukovođenje ustanova kao što su **odjeli državnih ustanova**, galerije slika, muzeji, i sl. te poduzeća novih i specifičnih tehnologija

- kompetencija u području rukovođenja od malih poduzeća, do odjela u velikim poduzećima kao i za menadžere druge linije rukovođenja u najvećim poduzećima

**1997–danas**

- kontinuirano usavršavanje putem seminara, savjetovanja i radionica sa raznim temama na području javne nabave od planiranja nabave, provođenja propisanih postupaka javne nabave, sklapanja ugovora, do praćenja izvršenja po sklopljenim ugovorima

- od 2009. godine pojačano usavršavanje putem radionica na području javne nabave sa sudjelovanjem sa višestruko većim brojem sati od propisanog obaveznim programom usavršavanja

**1997 Položen državni stručni ispit za preddiplomski stupanj obrazovanja**

Ministarstvo uprave, Zagreb (Hrvatska)

- posebni dio ispita iz područja nabave

**1987–1990 Ekonomist**

Ekonomski fakultet u Zagrebu, Zagreb (Hrvatska)

Opis studija

- VI stupanj - preddiplomski studij ekonomije - smjer Tržišno poslovanje

Glavni predmeti: računovodstvo, statistika, ekonomija, tržišno poslovanje, nabavno poslovanje, istraživanje tržišta, prodajno poslovanje

Kompetencije: stečeno znanje na području ekonomije za rad u gospodarskim subjektima na računovodstvenim poslovima, u službama nabave i prodaje, špedicije i sl.

**1980–1984 Ekonomist**

Turističko - ekonomska škola, Karlovac, Karlovac (Hrvatska)

**OSOBNJE VJEŠTINE**

Materinski jezik

hrvatski

Ostali jezici

RAZUMIJEVANJE		GOVOR		PISANJE	
Slušanje	Čitanje	Govorna interakcija	Govorna produkcija		
engleski	B2	B2	B1	B1	B2

Stupnjevi: A1 i A2: Početnik - B1 i B2: Samostalni korisnik - C1 i C2: Iskusni korisnik  
Zajednički europski referentni okvir za jezike

Komunikacijske vještine

- odlične komunikacijske vještine, izražen smisao za timski rad, prilagodljiva situacijama, omiljena

među suradnicima

**Organizacijske / rukovoditeljske vještine**

- vršim organizaciju poslova u segmentima poslovanja Odsjeka
- dugogodišnje iskustvo i stečeno dodatno obrazovanje na polju rukovođenja i upravljanja - trenutno odgovaram za 18 djelatnika
- motivacijski pristup djelatnicima radi učinkovitijeg obavljanja posla

**Poslovne vještine**

- stručna osoba sukladno čl. 15. Pravilnika o izobrazbi u području javne nabave

**Digitalna kompetencija**

SAMOPROCJENA				
Obrada informacija	Komunikacija	Stvaranje sadržaja	Sigurnost	Rješavanje problema
Samostalni korisnik	Samostalni korisnik			

Informacijsko-komunikacijske tehnologije - tablica za samoprocjenu

- dobro vladanje alatima Microsoft Office-a (obrada teksta i drugi programi)

**Vozačka dozvola**

B